

எனது இல :NP/19/FED/By Law

வட மாகாண கிராம அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்படும் மற்றும் புனரமைக்கப்படும் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள், மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் பிரதேசமட்ட சமாசங்கள் தொடர்பான திருத்தப்பட்ட யாப்பு விதியும் அறிவுறுத்தல்களும்

1989ஆம் ஆண்டு மறுசீரமைப்பின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்கள் மாதர் கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்களின் 2007ம் ஆண்டு தை மாதம் 1ம் திகதி யாப்பு விதிக்கமைய அமைக்கப்பட்ட சங்கங்களைக் கொண்டு பிரதேச மட்ட சமாசம் அமைப்பதற்காக 02.01.2001 ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்ட யாப்பு விதியும் அது தொடர்பான சுற்றறிக்கையும் மறுசீரமைக்கப்பட்டு 01.01.2008 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வகையில் இவ் யாப்பு விதி வெளியிடப்படுகின்றது.

ஆகவே, தற்சமயம் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சகல கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் பிரதேச மட்ட சமாசங்கள் 01.01.2008 ஆம் திகதி முதல் கீழே தரப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப தமது சமாசங்களை செயற்படுத்தல் வேண்டும். இவ்வாறு செயற்படும் சமாசங்களே அரசாங்க உதவிகளையும், ஏனைய சலுகைகளையும் பெறுவதற்கு உரித்துடையவை ஆகும்

திகதி:.....

பணிப்பாளர்,
கிராம அபிவிருத்தி திணைக்களம்.
வட மாகாணம்.

கீழே தரப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப புதிய பிரதேச மட்ட கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் சமாசத்தை ஆரம்பித்தல் வேண்டும்.

1. (அ) கிராம அபிவிருத்தி சம்பந்தமான புதிய ஒழுங்கமைப்புக்கேற்ப எல்லாப் பிரதேச செயலக பிரிவுகளிலும் கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்கள், மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள் ஆகியவற்றை இணைத்து பிரதேச மட்ட கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் சமாசம் ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். சமாசங்களினது ஆயுட்காலம் 02 வருடங்கள் ஆகும். 2 வருடங்கள் முடிவடைந்ததும் 03 மாத கால நீடிப்பு வழங்கப்படலாம்.

(ஆ) பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்குட்பட்ட கிராமம் அல்லது கிராமங்களில் அமைந்துள்ள கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்கள், மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள் ஆகியவை அனைத்தும் பிரதேச மட்ட சமாசத்தில் இணைதல் அவசியமாகும்.

2. பிரதேச மட்ட கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் சமாசத்தை ஆரம்பிப்பதாயின் மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், பிரதேச செயலாளர் ஆகியோரிடம் கலந்துரையாடி பிரதேச மட்ட சமாசத்தை ஆரம்பித்தல் வேண்டும். இவ்வாறு ஆரம்பிக்கப்படவுள்ள பிரதேச மட்ட சமாசத்தின் ஆரம்ப கூட்டம் பற்றி நடைபெற நிர்ணயித்துள்ள திகதிக்கு குறைந்தது 14 நாட்களுக்கு முன்பதாக சகல கிராம அபிவிருத்தி சங்க, மாதர் கிராம அபிவிருத்தி சங்க செயற்குழுவிற்கும் தெளிவுபடுத்தப்படுத்துதல் வேண்டும். கூட்டம் நடைபெறும் நோக்கம், உத்தியோகத்தர் தெரிவு, கூட்டம் நடைபெறும் இடம், திகதி, நேரம் ஆகியவை தெளிவாக அறிவிக்கப்படல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு குறைந்தது 14 தினங்களுக்கு முன்னதாக

அந்நடவடிக்கை குறித்து பிரசாரம் செய்து தொடக்கக் கூட்டத்தை நடத்துவதற்குரிய ஒழுங்குகளை கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்கள், மாதர் கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளுதல் பிரதேச செயலாளரின் அனுசரணையுடன் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் உத்தியோகபூர்வ கடமையாகும்.

3. ஆரம்ப கூட்டத்தில் மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், பிரதேச செயலாளர் பிரதேசத்திலுள்ள முக்கியஸ்தர்கள் ஆகியோர் கட்டாயம் பங்குபற்றல் வேண்டும். எனினும் கிராம அபிவிருத்தி பணிப்பாளர், மாவட்ட செயலாளர் கலந்து கொள்வது சிறப்பாக அமையும்.
4. குறைந்த பட்சம் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சங்கங்களின் 51 வீதமான சங்கங்கள் சமாசத்தில் உறுப்பினர்மை பெறல் வேண்டும். அத்துடன் மாதர் கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்களில் இருந்து 51.ஃற்கு மேற்பட்டோர் அங்கத்துவம் பெறல் அவசியமாகும்.
5. தொடக்கக் கூட்டமோ, ஆண்டுக் கூட்டமோ ஆரம்பமாவதற்கு முன்னர் கூட்டத்திற்கு வந்தவர்களின் பெயர்ப்பட்டியலை அவரவரது கையொப்பங்களுடன் அல்லது விரல் அடையாளங்களுடன் தயாரித்தல் வேண்டும்.
6. ஆரம்பக் கூட்டத்தில் யாப்பு விதிகள் வாசிக்கப்பட்டு பொதுச்சபையால் அங்கீகரிக்கப்படல் வேண்டும்.
7. உறுப்பினரின் பதவிக்காலம் இரண்டு வருடங்கள் ஆகும். சமாசம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு இரண்டு ஆண்டு காலம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு அடுத்துவரும் மூன்று மாத காலப்பகுதிக்குள் அடுத்த நெறியாளர் சபை உறுப்பினர்கள் தெரிவு செய்யப்படல் வேண்டும்.
8. தலைவர், துணைத்தலைவர், செயலாளர், துணைச்செயலாளர், பொருளாளர் ஆகியோருடன் 11 – 15 வரையான நிர்வாக உறுப்பினர்கள் செயற்குழுவிற்கு தெரிவு செய்யப்படல் வேண்டும்.

கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்கள் ஃ மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் பிரதேசமட்ட சமாசம் சம்பந்தமான மாதிரி யாப்பு

முதலாவது அத்தியாயம்

1. **இந்நிறுவனத்தின் பெயர்.....** பிரதேச கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் சமாசம் ஆகும். தொடர்ந்து வரும் நடைமுறை விதிகளில் இந்நிறுவனம் சமாசம் என குறிப்பிடப்படும்
2. **முகவரி:**
சமாச முகவரி பொதுச்சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட இடமாகும். முகவரியில் மாற்றங்கள் ஏற்படின் பணிப்பாளர் கிராம அபிவிருத்தி திணைக்களம், வங்கி, உறுப்பினர்கள், சமாசத்துடன் இணைந்து திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் 07 நாட்களுக்குள் அறிவித்தல் கொடுக்கப்படல் வேண்டும்.
3. **நியாயாதிக்க பிரதேசம்:.....** மாவட்ட பிரதேச செயலகப்பிரிவில் இச்சமாசத்தில் உறுப்புரிமை பெற்று இயங்கும் சகல கிராம அபிவிருத்திச் சங்கம், மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கம் என்பவற்றின் அதிகாரப் பிரதேசத்தைக் கொண்டதாகும்.
4. **நோக்கம்:**
சமாச நோக்கங்கள் ஆவன: உறுப்புரிமைச் சங்கங்களின் நடவடிக்கைகளை இலகுவாக்குதலும் அவர்களின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு வேண்டிய உதவிகளைச் செய்தலும், அவர்களின் ஒருமித்த கருத்துக்களை வெளிப்படுத்துவதற்கான வழிவகைகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தலும் அவர்களது உற்பத்தி வியாபார ஏனைய வாழ்வாதார முயற்சித் திட்டங்களுக்கு வேண்டிய உதவிகளை வழங்குதலும் இத்துணை விதிக்கமைய பிரதேசத்தின் நானாவித அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளால் உறுப்புரிமை சங்கங்களை பிரதிநிதிப்படுத்துதலும் ஆகும்.
5. **அதிகாரங்கள்:**
மேற்கூறப்பட்ட நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக கீழ் குறிப்பிடப்படும் கடமைகளை செய்வதற்கு சமாசத்திற்கு அதிகாரம் உண்டு.
 - 5.1 உறுப்புரிமைச் சங்கங்கள் தமது கருத்துக்களை வெளிப்படுத்துவதற்கான வழிவகைகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
 - 5.2 உறுப்புரிமைச் சங்கங்களுக்கு வேண்டிய ஆலோசனைகளை வழங்குதல்
 - 5.3 உறுப்புரிமைச் சங்கங்களுக்கு உதவக் கூடிய நிதித் திட்டங்களை ஏற்படுத்துதல்
 - 5.4 சேமிப்பு தொடர்பான வேலைத்திட்டங்களை உருவாக்குதல்
 - 5.5 உறுப்புரிமைச் சங்கங்களின் செயற்பாட்டிற்கும் உறுப்புரிமைச் சங்க அங்கத்தவர்களுக்கும் வேண்டிய பயிற்சித்திட்டங்களை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்
 - 5.6 வங்கி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
 - 5.6 காணி கட்டிடம், இயந்திரம், உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை நன்கொடையாக பெறல், அல்லது விலைக்கு வாங்குதல் அல்லது வேறு விதமாக கைக்கொள்ளுதலும் அவற்றை பராமரித்தலும் பாதுகாத்தலும்
 - 5.7 பிரதேச உறுப்புரிமைச் சங்கங்களின் பிரதிநிதியாக செயற்படுதல்

- 5.8 உறுப்புரிமைச் சங்கங்களின் வாழ்வாதார சுழற்சி முறைக் கடன் திட்ட நடைமுறைகளை மேற்பார்வை செய்தலும் மதிப்பீடு செய்து அவசிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும்.
- 5.9 மேலும் உறுப்புரிமைச் சங்கங்களுக்கு உதவக் கூடிய வேறு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுத்தலுமாகும்.
- 5.10 மேலும் அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குட்பட்ட எல்லாக் கிராமங்களிலும் உள்ள கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்கள், மாதர் கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்கள் ஆகியவற்றின் கிராமத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் உற்சாகத்துடன் ஈடுபடுத்துவதற்குரிய முழுமுயற்சிகளையும் சமாசம் மேற்கொள்ளுதல். இயங்காதுள்ள சங்கங்கள் சார்பாக துரித நடவடிக்கை எடுத்து புனரமைப்பு செய்வதற்கான ஊக்குவிப்பை வழங்குதல்.

6. உறுப்புரிமைத் தகைமை

நியாயாதிக்க பிரதேசத்திற்குள் கிராம அபிவிருத்தி திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட கிராம அபிவிருத்தி மற்றும் மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள் யாவும் உறுப்பினராக சேரும் தகைமை உடையனவாகும்.

6.1) உறுப்புரிமைக்கு இணைத்துக் கொள்ளுதல்

- அ. உறுப்புரிமை பெறவிருக்கும் கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்கள், மாதர் கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்களின் தலைவர், செயலாளர் ஒப்பமிட்டு சங்க முத்திரை பொறிக்கப்பட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசுடன் விண்ணப்பத்தை சமாச செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் கிராம அபிவிருத்தி சங்க, மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்க பொதுச்சபையில் உறுப்புரிமை கோருவது தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியும் இணைக்கப்பட வேண்டும். கிடைக்கப் பெற்ற உறுப்புரிமை கோரும் சகல விண்ணப்பங்களையும் சமாசத்தின் செயற்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய பொறுப்பு சமாசத்தின் செயலாளரைச் சார்ந்ததாகும்.
- ஆ. நெறியாளர் குழுவின் பரிசீலனையின் பின் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்குரிய கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள், மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள் உறுப்புரிமைக்குரியனவாகும். உறுப்பினர்களாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சகல சங்கங்களினதும் பெயர் விபரங்களை அடுத்து வரும் சமாசத்தின் பொதுச் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியது சமாச செயலாளரின் கடமையாகும்.
- இ. உறுப்புரிமை பெறும் சங்கத்திலிருந்து தலைவருடன் நிர்வாக செயற்குழுவினரால் தெரிவு செய்யப்படும் இருவர் சமாசத்தில் உறுப்புரிமை பெறுவர்.
- ஈ. ஆறு மாத காலங்களிற்கு மேலாக பொதுச்சபைக் கூட்டத்தை அல்லது 03 மாதங்களுக்கு மேல் செயற்குழுக்கூட்டத்தை அல்லது ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தை கூட்டாத சங்கங்கள் செயற்படாத சங்கங்களாக கணிக்கப்படும்.
- உ. இவ்வாறான சங்கங்கள் தொடர்பாக பொதுச்சபையால் செயல்படாத சங்கங்கள் என தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படின் அத்தகைய சங்கங்கள் அடுத்துவரும் பொதுக் கூட்டத்திற்கு சமூகம் அளிக்கவோ அல்லது ஏதாவது தீர்மானத்திற்கு வாக்களிக்கவோ தகுதியற்றனவாகும். மேலும் தமது செயற்பாடு நிலைமை தொடர்பாக பொதுச்சபையால் மேற்கொள்ளப்படவிருக்கும் தீர்மானத்தில் வாக்களிப்பதற்கு சம்பந்தப்பட்ட கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்களிற்கு, மாதர் கிராம அபிவிருத்தி சங்கத்திற்கு அல்லது சங்கங்களுக்கு உரிமையிருக்கும்.

6.2) உறுப்பினர் சந்தா:

உறுப்பினர்களாக சமாசத்தில் இணைந்து கொண்ட அனைத்து சங்கங்களும் ரூபா 1000.00 உறுப்பினர் நிதியாக செலுத்த வேண்டும். இப்பணம் வருடாந்தம் மார்ச் மாத முடிவிற்குள் கட்டி முடிக்கப்படல் வேண்டும். இவ்வாறு உறுப்பினர் நிதி செலுத்தாத உறுப்பினர் சங்கங்கள் பொதுச்சபையில் அங்கம் வகிக்க தகுதியற்றவைகளாக கருதப்படும்.

6.3) உறுப்பினர் பதிவேடு:

உறுப்பினர்களாக சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட சகல உறுப்பினர் சங்கங்களினதும் கீழ் குறிப்பிடப்படும் விபரங்களை உள்ளடக்கிய உறுப்பினர் பதிவேடு சமாச செயலாளரால் பேணப்படல் வேண்டும்.

1. உறுப்பினர் பெற்ற சங்கத்தின் பெயர்
2. உறுப்பினர் பெற்ற சங்கத்தின் பதிவு இலக்கம்
3. உறுப்பினர் பெற்ற சங்கத்தின் அங்கத்துவ இலக்கம்
4. உறுப்பினர் பெற்ற திகதி
5. உறுப்பினரின் அங்கத்துவ இலக்கம் அல்லது விலகிய திகதி

6.4) உறுப்பினர் கடமைகளும் உரிமைகளும்

உறுப்பினர் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாத எந்த சங்கத்திற்கும் உறுப்பினர் உரிமைகள் அதிகாரங்கள் எதற்கும் உரிமை இருக்காது. முழு உறுப்பினர் சந்தா கட்டணத்தை செலுத்தாத சங்கங்களுக்கு பொதுக் கூட்டத்திற்கு சமூகமளிக்கும் உரிமையோ வாக்களிக்கும் உரிமையோ இருக்காது. கிராம அபிவிருத்தி, மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள் தமது சமாசத்திற்கான பிரதிநிதியை தமது செயற்குழுவில் இருந்தே தெரிவு செய்ய வேண்டும். தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதிநிதி சமாசத்தின் பொதுக்கூட்டத்தில் பங்கு பற்றுவதற்காக தலைவர், செயலாளரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அதிகாரக் கடிதத்தை வழங்க வேண்டிய பொறுப்பு கிராம அபிவிருத்திச் சங்கம், மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கத்தைச் சேர்ந்ததாகும்.

சமாச பிரதிநிதியின் பிரதிநிதித்துவம் அவர் தமது சங்கத்தின் செயற்குழு உறுப்பினர் பதிவினை இழக்கும் போது முடிவுறும். எனினும் அவர் சமாசத்தின் நெறியாளர் குழுவில் உறுப்பினராக கடமையாற்றியவரின் சம்பந்தப்பட்ட கிராம அபிவிருத்திச் சங்கம், மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கம் விரும்பின் சமாச நெறியாளர் குழுவின் பதவிக்காலம் முடியும் வரை அவரை தொடர்ந்து நெறியாளர் குழுவின் உறுப்பினராக கடமையாற்ற அனுமதிக்கலாம்.

பொறுப்பு:

சமாசத்திற்கு ஏதும் நட்டம் ஏற்படின் அவை சங்கத்தின் உறுப்பினர் தொகைக்கு ஏற்ப பொறுப்பு வரையறுக்கப்படும்.

உறுப்பினர் முடிவுறல்

கீழ் குறிப்பிடப்படும் ஒரு காரணத்தினால் அல்லது பல காரணங்களால் உறுப்பினர் சங்கத்தின் உறுப்பினர் முடிவுறும்.

1. உறுப்பினர் சங்கத்தின் செயல்படு நிலைமை இல்லாதொழிதல்
2. உறுப்பினர் சங்கத்தின் சமாச உறுப்பினர் நீக்கம் செய்யப்படல்.
3. உறுப்பினர் சங்கத்தின் பதிவு இரத்துச் செய்யப்படல்.

உறுப்பினர் நீக்கம் செய்தல்

சமாசத்தின் செயற்பாட்டுக்கு இடையூறு ஏற்படுத்தும் உறுப்பினர் சங்கத்தை பொதுச்சபையின் அனுமதியுடன் உறுப்பினரின் இடத்தில் இருந்து நீக்கம் செய்யலாம். எனினும் பின்வரும் நடைமுறை பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

உறுப்புரிமை நீக்கம் செய்ய உத்தேசித்திருக்கும் சங்கத்தினை ஏன் உறுப்புரிமையில் இருந்து நீக்கம் செய்யக் கூடாது என்பதற்கான காரணங்கள் ஏதும் இருப்பின் 14 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கும்படி சமாச நெறியாளர் குழு எழுத்து மூலம் கோர வேண்டும். தெரிவிக்கப்பட்ட காரணங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாக இல்லாவிடின் நெறியாளர் குழுவினால் இவ்விடயம் இறுதி முடிவுக்காக சமாச பொதுச்சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். சமாசத்தின் வலுவள்ள பொதுச் சபைக் கூட்டத்தில் சமூகம் அளித்திருக்கும் உறுப்பினர்களின் அரை பங்கிற்கு மேற்பட்டோர் சாதகமாக வாக்களித்தால் மட்டுமே இத்தீர்மானம் செல்லுபடியாகும். உறுப்புரிமையை நீக்கம் செய்யும் விடயம் பொதுச்சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் போது தனது பிரதிநிதி மூலக் கருத்து தெரிவிப்பதற்கும் வாக்களிப்பில் கலந்து கொள்வதற்கும் அச் சங்கங்களுக்கு உரிமை உண்டு.

7. பொதுச்சபை

ஒரு சங்கத்தில் இருந்து தலைவருடன் செயற்குழுவில் தெரிவு செய்யப்பட்ட மற்றும் இருவர் பொதுச்சபையினால் நடத்தப்படும் கூட்டத்திற்கு பங்கு பற்றலாம். பங்கு பற்றுபவர்களின் பெயர் விபரம் பற்றி கூட்டம் நடைபெறும் தினத்திற்கு 04 நாட்களுக்கு முன்னர் எழுத்து மூலமாக உறுப்புரிமை சங்கத்தின் மூலம் சமாசத்திற்கும், கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கும் அறிவிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு உறுப்புரிமை சங்கங்களிலும் இருந்து ஆகக் கூடுதலாக மூவர் பொதுச்சபைக் கூட்டத்தில் பங்கு பற்றலாம்.

8. நெறியாளர் சபை

சமாசத்தின் நெறியாளர் குழுவில் இரண்டு ஆண்டு பதவிக்காலத்தினுள் பதவி வகிப்பதற்கு உறுப்பினர் சங்கங்களின் பிரதிநிதிகளைக் கொண்ட பொதுச்சபையில் தலைவர், துணைத்தலைவர், செயலாளர், துணைச் செயலாளர் பொருளாளர் உட்பட 11 பிரதிநிதிகளுக்கு குறையாமலும் 15 உறுப்பினர்களுக்கு மேற்படாமலும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சங்கங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப உறுப்பினர் சபையொன்று தெரிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும். சமாசத்தின் அவசிய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் பற்றி ஆராய்வதற்காக இச்சபை மாதாந்தம் கூடுதல் வேண்டும்.

9. சமாசக் கூட்டங்கள்

அ. சமாசப் பொதுக்கூட்டங்கள்

குறைந்த பட்சம் இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை சமாச பொதுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்படல் வேண்டும். கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு 07 தினங்களுக்கு முன்னதாகவே கூட்டத்திற்கு சமூகம் அளிக்குமாறு சகல உறுப்புரிமை சங்கங்களின் பிரதிநிதிகளுக்கும் செயலாளர் அறிவித்தல் வேண்டும். இவ்வறிவித்தல் எழுத்து மூலமாக அறிவிக்கப்படல் வேண்டும். நெறியாளர் சபை தெரிவிற்கான அறிவித்தல் 14 நாட்களுக்கு முன் அறிவிக்கப்படுதல் உறுதி செய்யப்படல் வேண்டும். (கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், கிராம உத்தியோகத்தர் அடங்கலாக)

நெறியாளர் சபை தெரிவிற்கான அறிவித்தல் 14 நாட்களுக்கு முன் அறிவிக்கப்படுதல் உறுதி செய்யப்படல் வேண்டும். (கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், கிராம உத்தியோகத்தர் அடங்கலாக)

ஆ. வருடாந்த பொதுச்சபைக் கூட்டம்

சமாசம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு இரண்டு ஆண்டு காலம் முடிவடைந்து அடுத்து வரும் மூன்று மாத காலத்தினுள் புதிய நெறியாளர் சபை தெரிவு செய்வதற்காக பொதுச்சபைக் கூட்டம் நடாத்தப்பட வேண்டும். அத்தகைய 03 மாத காலத்தினுள் பொதுச்சபைக் கூட்டம் கூட்டப்படாவிடில் பிரதேச செயலாளர், மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஆகியோரின் தற்றுணிவு அதிகாரத்தின் கீழ் பொதுச்சபைக் கூட்டம் கூட்டப்பட்டு சமாசத்தினதும் உறுப்பினர் சங்கங்களினதும் நலன்கள் பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும்.

இக்கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு 10 நாட்களுக்கு முன்பாக பிரேரணைகள் பெறப்பட்டு 07 நாட்களுக்கு முன்பாக நிகழ்ச்சி நிரலுடன் பிரேரணைகள் உறுப்பினர்களுக்கு கிடைக்க

செய்தல் வேண்டும். இக் கூட்டங்களுக்கு பிரதேச செயலாளர் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஆகியோர் சமூகம் கொடுத்து கருத்து தெரிவிப்பதற்கும் ஆலோசனை வழங்குவதற்கும் சந்தர்ப்பம் அளித்தல் வேண்டும்.

நிறைவேண்ணுள்ள ஒரு பொதுச்சபையின் ஆலோசனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் விடயங்கள் சமூகம் கொடுத்தவர்களின் 51 வீதத்திற்கு மேற்பட்டோரது இணக்கத்துடன் நிறைவேற்றப்படுதல் வேண்டும்.

இ. நெறியாளர் சபை கூட்டங்கள்

அவசியம் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களிலும் அல்லது குறைந்த பட்சம் மாதத்திற்கு ஒருமுறையாவது நெறியாளர் சபை கூட்டப்படல் வேண்டும். கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு 07 தினங்களுக்கு முன்னதாகவே தனிப்பட்ட அறிவித்தல் மூலமாகவோ நெறியாளர் சபைக்கூட்டம் நடைபெறவுள்ளமை பற்றி சகல நெறியாளர் சபை உறுப்பினர்களுக்கும் சமாசத்தின் செயலாளர் அறிவித்தல் வேண்டும்.

ஈ. விசேட பொதுக்கூட்டம்

நெறியாளர் சபையின் தீர்மானத்திற்கேற்பவோ தலைவரின் வேண்டுகோளுக்கேற்பவோ உறுப்பினர் சங்கங்களில் 25 சதவீதத்திற்கு மேற்பட்டவர்களால் கைச்சாத்திடப்பட்டு எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் வேண்டுகோளுக்கு ஏற்பவோ அப்பிரதேசத்தின் பிரதேச செயலாளர், மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஆகியோரினால் எழுத்து மூலம் அனுப்பப்பட்ட அறிவித்தலுக்கேற்பவோ செயலாளரினால் விசேட பொதுக்கூட்டங்கள் கூட்டப்படும். கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு ஐந்து தினங்களுக்கு முன்னதாகவே எழுத்து மூல அறிவித்தல்கள் மூலமாகவோ தனிப்பட்ட அறிவித்தல்கள் மூலமாகவோ உறுப்பினர்களுக்கு செயலாளர் கூட்டம் பற்றி அறிவித்தல் வேண்டும்.

உ. விசேட நெறியாளர் சபைக் கூட்டங்கள்

தலைவரின் எழுத்து மூலம் விடுக்கப்பட்ட வேண்டுகோளுக்கேற்பவோ அல்லது அப்பிரதேசத்தின் பிரதேச செயலாளர் மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஆகியோரின் எழுத்து மூல அறிவித்தல்கள் மூலமாகவோ செயலாளரினால் விசேட நெறியாளர் சபைக் கூட்டம் கூட்டப்பட வேண்டும். கூட்டம் கூடுவதற்கு ஐந்து தினங்களுக்கு முன்னதாகவே செயலாளர் கூட்டத்தைப் பற்றிய அறிவித்தல் கொடுத்தல் வேண்டும்.

ஊ. கூட்ட நடப்பெண்

- அ. சமாசத்தின் பொதுச்சபைக் கூட்டங்கள், விசேட பொதுச்சபைக் கூட்டங்கள் ஆண்டு பொதுக்கூட்டங்கள் ஆகியவற்றில் உறுப்பினர்கள் 51 சதவீதமான பங்கினர் சமூகமளித்தல் வேண்டும்.
- ஆ. நெறியாளர் சபைக்கூட்டங்களுக்கு செயற்குழு அங்கத்தவர்கள் குறைந்த பட்சம் 1:2 பங்கிற்கு மேற்பட்டோர் சமூகமளித்தல் வேண்டும்.

10. அலுவலாளர்

- அ. தொடக்கக் கூட்டத்திலோ ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்திலோ கீழே தரப்பட்டுள்ள அலுவலாளர் தெரிவு செய்யப்படல் வேண்டும்.
 1. தலைவர்

2. துணைத்தலைவர்
3. செயலாளர்
4. துணைச் செயலாளர்
5. பொருளாளர்
6. 06 – 10 நெறியாளர் சபை அங்கத்தவர்

மேற்கூறிய அலுவலாளர் ஏகமனதாகவோ வாக்களிப்பு மூலமாகவோ தெரிவு செய்யப்படல் வேண்டும்.

சமாச நெறியாளர் சபை

1. நியாயாதிக்க பிரதேசத்தின் சகல பிரிவுகளும் பிரதிநிதித்துவம் பெறும் வகையில் நெறியாளர் சபை தெரிவு செய்யப்படல் வேண்டும்.
2. ஒவ்வொரு கிராம அபிவிருத்திச் சங்கம், மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்க செயற்குழுவில் உறுப்புரிமை பெற்றிருப்பவர்களில் தலைவர் அல்லது செயலாளர் அடங்கலாக இருவரும் நெறியாளர் சபையில் அங்கம் வகிக்க அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
3. நெறியாளர் சபையில் மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்க உறுப்பினர்கள் பெரும்பான்மை (51%) இடம் பெறுவதை உறுதி செய்தல்.
4. முக்கிய காரணமின்றி சமாச நெறியாளர் சபைக் கூட்டங்களுக்கு மூன்று முறை சமூகமளிக்காத செயற்குழு அங்கத்தவர் தம் பதவியை தாமாகவே இழப்பர்.
5. பொதுச் சபையின் முன்மேவல் அனுமதியுடன் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நெறியாளர் சபைக்கு அதிகாரமுண்டு.

ஆ. கணக்காய்வாளர்

ஆண்டுக் கூட்டத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் வரவு செலவுக் கணக்கைப் பரிசோதனை செய்து அங்கீகாரமளித்ததற்காகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் சமாசத்தினால் தெரிவு செய்யப்பட்டு நியமிக்கப்படல் வேண்டும். நெறியாளர் சபை உறுப்பினராக இருக்கும் ஒருவரை கணக்காய்வாளராக தெரிவு செய்தல் ஆகாது.

இ. காப்பாளர்

சமாச உறுப்பினர் சங்கங்களின் அமைதியை ஒற்றுமையை பேணுதல் சமாசத்தின் முன்னேற்றத்திற்குரிய அறிவுரைகள் ஆலோசனைகள் வழிகாட்டல் ஊக்குவித்தல் போன்ற கருமங்களைச் செய்தல். சமாசத்தில் குழப்பங்கள் ஏற்பட்டால் அதை கட்டுப்பாட்டிற்கு கொண்டு வருதல் போன்ற கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கு சமாச உறுப்பினர் சங்கங்களின் விருப்பப்படி பொருத்தமானவர்கள் காப்பாளராக தெரிவு செய்வர்.

ஈ. ஆலோசகர்

1. பிரதேசத்தின் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவி வழியால் சமாசத்தின் ஆலோசகராவார்.
2. சமாசத்தின் ஆவணங்களையும் எல்லா நடவடிக்கைகளையும் பரிசோதனை செய்வதற்கு அவருக்கு பூரண அதிகாரம் உண்டு.

உ. அலுவலாளர்களின் முக்கிய கடமைகள்

1. தலைவர் - கூட்டங்களைத்தலைமை தாங்கி நடத்துதலும் பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தி முயற்சிகளை மேற்கொள்ளலும்

2. **துணைத்தலைவர்** - தலைவருக்கு உதவுதலும் தலைவர் இல்லாத சந்தர்ப்பங்களிலே தலைவரின் கடமைகளை நிறைவேற்றலும்
3. **செயலாளர்** - கீழே தரப்பட்டுள்ள சமாசத்தின் ஏடுகளை ஒழுங்காகவும் முறைமையாகவும் வைத்திருத்தல்.

- பதிவு இலக்கம் உட்பட உறுப்பினர் சங்கங்களின் பெயர்களடங்கிய பதிவேடு
- உறுப்பினர் சங்கங்களின் பெயர் அட்டவணையும் இலக்கமும்
- பொதுச் சபைக் கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேடு
- நெறியாளர் சபைக் கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சிக் குறிப்பேடு
- பொதுச்சபைக் கூட்டங்கள் நெறியாளர் சபைக் கூட்டங்கள் சம்பந்தமான வரவுப் பதிவேடு
- இருப்பு ஏடு
- சம்பவக் குறிப்பேடு
- ஏனைய கடிதங்கள் ஆவணங்கள் ஆகியனவும் பொருட் பதிவேடும்
- சமாசத்தின் கடிதத்தலைப்பு புத்தகங்களும் சமாசத்தலைவர் செயலாளர் பொருளாளர் ஆகியோரின் இலச்சினைகளும்
- சமாசத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட செயற்பாட்டு அறிக்கைகள், முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் சங்கங்களின் அறிக்கைகளை முறைப்படி பேணுதல், தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- சமாசத்தினுடைய பதிவுச் சான்றிதழ் போன்றவற்றை பாதுகாத்து வைத்திருத்தல்.

ஆ. சமாசத்தின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை மாதத்திற்கு ஒருமுறை பொதுச்சபை உறுப்பினர்களுக்கும் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கும் சமர்ப்பித்தல்.

இ. சமாசத்தின் ஏடுகள், ஆவணங்கள் முதலானவற்றை கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், பிரதேச செயலாளர் ஆகியோர் பரிசோதிக்கும் போது சமர்ப்பித்தல்

ஈ. ஆண்டுப் பொதுச் சபைக் கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு பிரதியொன்றுடன் பொதுச்சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுக்கணக்கை கூட்டம் நடைபெற்று ஒரு கிழமைக்குள் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஊடாக மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கும், பிரதேச செயலாளருக்கும் சமர்ப்பித்தல்

உ. செயலாளர் பதவியில் இருந்து விலக நேரிடின் அதற்கான காரணத்தை எழுத்து மூலம் நெறியாளர் சபைக்கும் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கும் தெரிவிப்பதுடன் பொதுச்சபையின் அனுமதியுடன் புதிய செயலாளர் தெரிவு செய்யப்பட்ட பின் சகல ஆவணங்களையும் பாரமளித்தல் வேண்டும்.

4. துணைச் செயலாளர்: செயலாளருக்கு உதவி செய்தலும் அவரோடு இணைந்து செயலாளருக்குரிய பணிகளை செய்வதும் இவருடைய கடமைகளாகும்.

5. பொருளாளர் - சமாசப் பணத்தை பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பதும் இக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு பொறுப்பாக இருப்பதும் பொருளாளருக்குரிய ஏடுகள் வங்கிக்கணக்கு புத்தகம் காசோலைகள், போன்றவைகளை ஒழுங்காகவும் பாதுகாப்பாகவும் வைத்திருத்தல் பொருளாளரின் கடமைகளாகும். அத்துடன் சமாசத்தின் நிதி நடவடிக்கைகள் யாவற்றையும் ஒழுங்காக பதிந்து வைத்திருந்து மூன்று மாத காலத்திற்கு ஒருமுறை வருமானச் செலவுக்கணக்கை தயாரித்து கணக்காய்வாளருக்கும் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கும் பரிசீலனைக்காக சமர்ப்பித்து சரியானது என்பதனை உறுதிப்படுத்த வேண்டியது பொருளாளருடைய பொறுப்பாகும்.

பொருளாளர் பதவியிலிருந்து விலக நேரிடின் அதற்கான காரணத்தை எழுத்து மூலம் செயற்குழுவிற்கும் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கும் 2 வார முன் அறிவிப்புடன் தெரிவித்து தன்வசமுள்ள நிதி மற்றும் சகல ஆவணங்களையும் புதிதாக

தெரிவு செய்யப்படும் பொருளாளரிடம் ஒப்படைத்த பின்னரே அவரது பதவி விலகல் நெறியாளர் சபையினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. **நெறியாளர் சபை உறுப்பினர்கள் :** செயற்குழு உறுப்பினர்கள் தாம் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தும் சங்கங்களின் அதிகாரப் பிரதேசங்களில் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு சமாசத்திற்கு ஒத்துழைத்தல் வேண்டும். அத்துடன் தமது பிரிவுக்குட்பட்ட அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை உடனுக்குடன் அலுவலாளருக்கு தெரிவித்தல் வேண்டும்.

நெறியாளர் சபை உறுப்பினராக இருக்கும் ஒருவர் பதவியிலிருந்து விலக நேரிடின் அவர் உறுப்புரிமை வகிக்கும் சங்கத்தின் தலைவர், செயலாளர் ஆகியோரின் எழுத்து மூலமான பதவி விலகல் ஒப்புதல் கடிதத்தையும் நெறியாளர் குழுவுக்கும், கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கு கையளித்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறிப்பிட்ட உறுப்புரிமை சங்கத்தில் இருந்து வேறொருவர் பதிலாக நியமிக்கப்பட்டு பொதுச்சபையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

11. நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் சபை

சமாசத்தின் தலைவர், செயலாளர், பொருளாளர் ஆகியோர் நம்பிக்கை பொறுப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர்கள் ஆவர். சமாசத்தின் சொத்துக்கள் நிதி முதலானவற்றைப் பொறுப்பேற்றலும் அவற்றை உரிய முறையில் நிர்வகித்தலும் நம்பிக்கை பொறுப்பாளர் சபையின் கடமையாகும்.

சமாசத்திற்கு உரித்தான சொத்துக்கள் யாவும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் சபையின் பாதுகாப்பின் கீழ் இருக்கும். அரசு மாகாண நிறுவனங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஆகியவற்றாலும் கிராம அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினாலும் சமாசத்திற்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது கிராம அபிவிருத்தி பணிப்பாளரின் வேண்டுகோளின் பேரில் வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள் முதலியவற்றை கிராம அபிவிருத்தி திணைக்கள பணிப்பாளரின் அனுமதியின்றி விற்பனை செய்தல் உரித்தாக்குதல் அல்லது அகற்றுதல் ஆகாது.

சமாசத்திற்காக உடன்படிக்கைப் பத்திரங்களிலும் ஏனைய கொடுக்கல் வாங்கல் சம்பந்தமான ஆவணங்களிலும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் சபை கையொப்பம் இடலாம். கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஏற்பட்ட மோசடிகள் காரணமாக சமாசத்தின் பதிவு இரத்துச் செய்யப்பட்டால் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் சபையிலுள்ள சகல ஆவணங்கள் உபகரணங்கள் சொத்துக்கள் முதலியவை கிராம அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் கையேற்கப்படும்.

நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் சபையில் பொருளாளர் தவிர்ந்த எவராவது உறுப்பினர் ஒருவர் பதவியில் இருந்து தாமத விலகினால் விலக்கப்பட்டால் அல்லது மரணம் எய்தினால் அவ்வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு பொருத்தமான ஒருவரை நெறியாளர் சபை தற்காலிகமாகத் தெரிவு செய்து பின்னர் அடுத்துவரும் பொதுச்சபைக் கூட்டத்தில் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். எனினும் பொருளாளர் வெற்றிடம் ஏற்பட்டால் ஒரு வார காலத்திற்குள் விசேட பொதுச்சபைக் கூட்டத்தைக் கூட்டி பொருளாளர் ஒருவரைக் கண்டிப்பாகத் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். இவ் வெற்றிடத்தை நிரப்பப்படாதவிடத்து மிகுதி உறுப்பினர்கள் அனைவரும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராக செயலாற்றுவர். சமாசத்தின் சொத்துக்கள் தொடர்பான மோசடிகள் ஏதும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களே வகை கூறவேண்டியவர்களாவர்.

12 நிதியங்கள்

சமாசத்தின் நிதியங்கள் உறுப்புரிமை சங்கங்களின் ஆண்டு சந்தா, நன்கொடைகள் கிராம அபிவிருத்தியில் நேரடியாக பொறுப்பேற்று நிறைவேற்றும் ஒப்பந்தங்கள் போன்றவற்றில் பெறும் மேல் மிகைகள் என்பவற்றைக் கொண்டு இருக்கும்.

1. நிதியுதவி (நன்கொடை, அரசாங்க, அரசசார்பற்ற உதவி)

அ. நன்கொடையும் அரசாங்க, அரசசார்பற்ற உதவியும்: ஓர் உதவித் திட்டத்தின் கீழ் ஏதாவதொரு வேலையை நிறைவேற்றுவதற்கு பணமாகவோ அல்லது பொருளாகவோ உதவி கிடைத்தால் அவ்வேலை முடிவடைந்தவுடன் வரவு செலவுக் கணக்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். அது பொதுச்சபையால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும். கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்திய பின்னர் இந்த வரவு செலவுக் கணக்கு பிரதேச செயலாளர் ஊடாக மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

ஆ. அரசாங்க மற்றும் அரசசார்பற்ற உதவித்திட்டத்தின் மூலம் கிடைக்கப் பெறும் நிதியுதவி வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்ற அறிக்கைகள் காலத்திற்குக் காலம் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஊடாக திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

2. விசேட நிதி

கிராம அபிவிருத்திப் பணிப்பாளரின் அனுமதியுடன் அவசியமான சந்தர்ப்பத்தில் விசேட நிதிக்கு தேவையான பணத்தை உறுப்பினர் சங்கங்களிடம் இருந்து திரட்டலாம். இவ்வாறு விசேட நிதி திரட்டப்பட்டால் ஒவ்வோர் ஆண்டும் அது சம்பந்தமான வரவு செலவுக்கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டு கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஊடாக மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

3. நிதி நிர்வாகம் :-

சகல பிரதேச மட்ட கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்களின் சமாசங்களுக்கும் வங்கியில் சேமிப்புக் கணக்கொன்று இருத்தல் வேண்டும் இதற்கென அரசாங்க வங்கியொன்றில் சேமிப்புக் கணக்கை ஆரம்பிக்கலாம். சமாசத்தின் நிதியில் ஆகக்கூடிய பணம் ரூபா 1500.00 ஐ பொருளாளர் அவசிய செலவினங்களுக்காக கையிருப்பாக வைத்திருக்கலாம். அதற்கு மேற்படவுள்ள சகல நிதிகளையும் வங்கியில் வைப்புச் செய்தல் அவசியம். வங்கியில் இருந்து பணம் மீள்பெறப்படும் போது சமாசத்தின் சார்பாக பொருளாளருடன் தலைவர் அல்லது செயலாளர் ஒப்பமிட்டு அரசாங்கத்திற்காக பிரதேச செயலாளரும் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரும் ஒப்பமிடல் வேண்டும். கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரது கையொப்ப அட்டையை மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரும், பிரதேச செயலாளரின் கையொப்ப அட்டையை மாவட்டச் செயலாளரும் உறுதிப்படுத்தி வங்கிகளுக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

பிரதேச செயலாளர், கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஆகியோர் விடுமுறை காரணமாக நீண்ட காலத்திற்கு தொடர்ச்சியாக பிரதேச செயலகத்தில் இல்லாதிருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது தனிப்பட்ட காரணங்களுக்காக பணக்கொடுக்கல் வாங்கல் நடவடிக்கைகளில் கையொப்பமிட மறுக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் அவ்விடயம் குறிப்பிட்ட சமாசத்தால் மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டால் மாவட்டச் செயலாளருக்கு அறிக்கை செய்து அவரால் வழங்கப்படும் தீர்மானத்திற்கு அமைய மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் வங்கியில் இருந்து பணத்தை மீள்பெறுவதற்கு கையொப்பம் இடலாம். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்கள் ஏற்படுமாயின் அதுபற்றி மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் திணைக்களத்திற்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

கிராம அபிவிருத்திச் சங்கத்தின் நிதியிலிருந்து அன்பளிப்பாக நிதி வழங்குவதாயின் ரூபா 500.00ற்கு உட்பட்ட தொகையாயின் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் அனுமதியுடன் வழங்கலாம். 500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட 1000

ரூபாவிற்குட்பட்ட தொகையாயின் மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரிடம் 1000 ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட தொகையாயின் கிராம அபிவிருத்திப் பணிப்பாளரிடமும் அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும்.

1. நிதியாண்டு

சமாசத்தின் நிதியாண்டு ஜனவரி 1ந் திகதி தொடக்கம் டிசம்பர் 31ந் திகதி வரையுள்ள காலத்தை உள்ளடக்கியதாக இருத்தல் வேண்டும்

ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் வரவு, செலவு தொடர்பான கணக்குகள் யாவும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டு கணக்காய்வு அறிக்கை அடுத்துவரும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

2. ஒப்பந்த வேலைகள்:-

கிராம அபிவிருத்தி சமாசங்கள் ஒப்பந்த வேலைகளில் ஈடுபடலாம். அரசாங்க திணைக்களத்தின் ∴ கூட்டுத்தாபனத்தின் வேலையை ஒப்பந்த வேலையாக செய்வதாயின் காலத்திற்குக்காலம் மத்திய மற்றும் மாகாண அரசாங்கத்தினால் வெளியிடப்படும் சுற்றுநிருப அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படுதல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட ஒப்பந்த வேலை தொடர்பான வரவு செலவுக்கணக்குகள் பேணப்பட்டு கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் பரிசீலனைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னரே ஒப்பந்த வேலைக்குரிய கொடுப்பனவுக் காசோலையை மாற்றுவதற்கு கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், பிரதேச செயலாளர் ஆகியோர் அங்கீகாரம் அளித்தல் வேண்டும். ஒப்பந்த வேலையின் அனுமதிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுத் தொகையின் 5% சமாசத்தின் நிர்வாக செலவுக்கென ஒதுக்குதல் வேண்டும். இதனை சேமிப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிருதல் அவசியமாகும்.

ஒப்பந்த வேலைகளைப் பொறுத்தமட்டில் அந்தந்த கிராமங்களில் உள்ள ஒப்பந்த வேலைகளை அவ்வவ் கிராமங்களிலுள்ள கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள்.∴ மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள் ஊடாகவே செயற்படுத்த முயற்சித்தல் வேண்டும். அப்பகுதி சங்கங்களிற்கு செயற்படுத்த முடியாதென எழுத்து மூலம் சமாசத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டிருப்பின் சமாசம் அவ்வேலைகளை பொறுப்பேற்றுச் செய்யலாம். எக்காரணம் கொண்டும் ஒப்பந்த வேலைகளை உப ஒப்பந்தகாரர்களுக்கு வழங்குதல் முற்றாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஆகவே குறிப்பிட்ட ஒப்பந்த வேலையை பொறுப்பெடுக்கும் சங்கங்கள் அல்லது சமாசம் அவ்வேலையை திருப்திகரமாக நிறைவேற்றுதல் வேண்டும்.

3. உப குழுக்கள்:-

சமாசமானது தன் நோக்கத்தினை இலகுவாக அடையும் பொருட்டும், உறுப்பரிமைச் சங்கங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற திட்டங்களினை திறம்பட நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு வழிசமைக்கவும், கண்காணிக்கவும் ஐவர் கொண்ட உபகுழு நெறியாளர் சபையினால் உருவாக்கப்படலாம்.

4. யாப்பை திருத்துதல் :-

திணைக்களத்தால் வெளியிடப்பட்ட இவ்யாப்பு விதி திருத்தப்படலாகாது. யாப்பு விதிக்கமைவாக சில தீர்மானங்கள் பொதுச்சபையின் அனுமதியுடன் எடுக்கப்பட்டு பணிப்பாளரின் அனுமதியுடன் நடைமுறைப்படுத்தப்படலாம்.

சமாசத்தின் வளர்ச்சிக்கு அவசியமான விடயங்கள் பற்றியும் உறுப்பினரின் உரிமைகளுக்கு அல்லது பெரும்பான்மையோரின் விருப்பத்துக்கு மாறாகவுள்ள விடயங்கள் பற்றியும் ஆலோசனை வழங்குவதற்கு கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், பிரதேச செயலாளர், மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், மாவட்ட செயலாளர், கிராம அபிவிருத்தித் திணைக்களப் பணிப்பாளர் ஆகியோருக்கு அதிகாரமுண்டு.

சமாசமானது பதிவு செய்யப்பட்டு இருக்கும் வரை இந்த யாப்புச் செல்லுபடியாகும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட யாப்பு ----- திகதியன்று நடத்தப்பட்ட பொதுக்கூட்டத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதென நாம் உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

தலைவர் பெயர் :-

தலைவரின் கையொப்பம் :-

செயலாளர் பெயர் :-

செயலாளரின் கையொப்பம் :-

பொருளாளரின் பெயர் :-

பொருளாளரின் கையொப்பம் :-

துணைத்தலைவரின் பெயர் :-

துணைத்தலைவரின் கையொப்பம் :-

துணைச்செயலாளர் பெயர் :-

துணைச்செயலாளரின் கையொப்பம் :-

செயற்குழு அங்கத்தவர்களின் பெயர்களும் கையொப்பங்களும்

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

இரண்டாம் அத்தியாயம்

1. சமாசத்தைப் பதிவு செய்தல் :-

ஒரு சமாசம் தாபிக்கப்பட்ட பின்னர் அதனைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்து உரிய ஆவணங்களுடன் கிராம அபிவிருத்தி

பணிப்பாளருக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். ஒரு சமாசம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு தொடர்ச்சியாக 6 மாத காலங்கள் நல்ல முறையில் இயங்கி வருவது தொடர்பாக கிராம அபிவிருத்தி அலுவலர் திருப்தியடைதல் வேண்டும். பதவிற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

1. கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்களின் சமாசத்தை பதிவு செய்யும் விண்ணப்படிவம் 3 பிரதிகள்
2. உறுப்பினர் சங்கங்களின் பெயர், உறுப்பினர் பெயர், கையொப்பம் அடங்கிய பெயர் அட்டவணை 3 பிரதிகள்
3. ஆரம்ப கூட்ட அறிக்கைகள் 3 பிரதிகள்
4. சமாச உறுப்பினர்களின்(நெறியாளர் சபை உறுப்பினர் உட்பட பெயரும் முகவரியும்) 3 பிரதிகள்
5. சமாசம் 51 வீதத்தினாலோ அல்லது இதற்குக் கூடிய தொகையினாலோ பிரதிநிதித்துவம் வகிக்கக்கூடியவாறு உறுப்பினர் சங்கங்களின் தொகை உள்ளதென உறுதிப்படுத்தும் பிரதேச செயலாளரின் சான்றிதழ் அத்துடன் 51 வீதத்திற்கு மேற்பட்ட உறுப்புரிமையை கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் 3 பிரதிகள்
6. சமாசம் அதிகார எல்லையைக் காட்டும் வரைபடம் (கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்) 3 பிரதிகள்
7. சமாச உறுப்பினர்களின் பெயர்களும், கையொப்பங்களும் அடங்கிய இந்த யாப்பு விதிக்கோவை 3 பிரதிகள்

2. சங்கத்தை பதிவு செய்யாமை :-

பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்படிவமும் சகல ஆவணங்களும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் சமாசத்தின் முன்னேற்றம் அல்லது அதன் செயற்பாடு திருப்திகரமற்றதாக இருந்தால் அச்சமாசத்தை பதிவு செய்யாமல் விடுவதற்கு கிராம அபிவிருத்தி பணிப்பாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

கிராம அபிவிருத்திப் பணிப்பாளர் சமாசமொன்றைப் பதிவு செய்வதற்கு மறுத்தால் அச்சங்கத்தின் சொத்துக்கள் யாவும் கிராம அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு உரியதாகிவிடும். அத்தகைய சொத்துக்களை கிராம அபிவிருத்திப் பணிப்பாளர் சார்பில் பொறுப்பேற்பதற்குக் கிராம அபிவிருத்திப் பணிப்பாளரினால் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்படுவார்.

3. சமாசத்தின் பதிவு நீக்கப்படல் :-

பின்வரும் காரணங்களுள் ஒன்றிற்காகவோ அல்லது பலவற்றிற்காகவோ கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்களினது சமாசத்தின் பதிவை நீக்குவதற்கு கிராம அபிவிருத்தி பணிப்பாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

1. யாப்பு உறுப்புரைகளுக்கு அமைய ஆண்டுக்கூட்டத்தை நடாத்தி புதிய நிர்வாகத்தை தெரிவு செய்யாமை.
2. உறுப்புரிமைச் சங்கங்கள் வருடாந்தக் கூட்டங்களை நடாத்தி நிர்வாகத்தை புதுப்பிக்காமலும் தனி உறுப்பினர்களிடம் இருந்து சந்தா தொகையை அறவிடாமலும் செயலற்றுப் போனதினால் உறுப்பினர் பதவிகளை இழத்தல்.
3. ஆட்சியில் இருக்கும் அரசினது கொள்கைக்கு எதிராக செயல்படுவதாக நிரூபிக்கப்பட்டு இவ்விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சரினால்

எடுக்கப்படும் தந்துணிவுத் தீர்மானத்தின் மூலம் பதிவு இரத்துச் செய்யப்படுதல்.

4. கிராம அபிவிருத்திப் பணிப்பாளர் மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், மாவட்டச் செயலாளர், கிராம அபிவிருத்தி அலுவலர் ஆகியோரது சட்ட ரீதியான பணிப்புரைகளை கருத்தில் கொள்ளாது செயற்படுவது நிரூபிக்கப்படல்
5. சமாசம் அதிகாரம் செலுத்தும் பிரதேசத்தில் வசிக்கும் மக்களின் பொருளாதாரம் சமூகம், ஒழுக்கம் ஆகியவற்றை முன்னேற்றுவதற்கும் அந்நோக்கங்களை எய்துவதற்கும் அவசியமான ஒழுங்குகளை செய்யாமையும் அத்தகைய ஒழுங்குகளை செயற்படுத்தாமையும்.
6. சமாசத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட யாப்பு விதியை பின்பற்றாமை
7. கிராம அபிவிருத்தி திணைக்கள அல்லது வேறு நிறுவனங்களின் மூலமோ வழங்கப்படும் உதவிகள் தொடர்பாக கிராம அபிவிருத்திப் பணிப்பாளரால் வெளியிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாமையும், ஏதும் ஒழுங்கீனங்கள் நிரூபிக்கப்படுமிடத்தும்.

படிவம் - 1

கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் பிரதேச மட்ட சமாசத்தை

(இப்படிவம் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரால் நிரப்பப்பட வேண்டும்)

01. மாவட்டம் :-

02. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு:-

03. பதிவு செய்யக்கோரும் சமாசத்தின் பெயர் :-

04. சமாசத்தின் அலுவலக முகவரி :-

05. கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் பிரதேச மட்ட சமாசத்தை அமைப்பதற்கு உந்துதல் அளித்த காரணங்கள் :-

.....
.....
.....

06. சமாசத்தை அமைப்பதன் ஊடாக கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களினால் எதிர்பார்க்கப்படும் நன்மைகளாவன:-

07. சமாசத்தை அமைப்பதற்கு தங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட களப்பரிசோதனை முடிவுகளும் சிபார்சுகளும்:-

08. சமாசத்தின் நியாயாதிக்க பிரதேசத்தில் கிராம அபிவிருத்தியில் மக்கள் பங்களிப்பு பிரதிநிதித்துவ நிலைமை பற்றி தங்கள் கருத்துக்கள் யாவை

09. சங்கத்தினால் எத்தகைய பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

10. சமாசத்தைப் பதிவு செய்வதற்கு வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தங்களால் பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளதா?

11. பரிசீலிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் பிரகாரம் சமாசம் பதிவு செய்வதற்கு தங்களால் சிபார்சு செய்யப்படுகின்றதா?

12. கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் விதப்புரை :-

பதிவு செய்வதற்கு கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் சமாசத்தினால் வழங்கப்பட்ட உரிய விண்ணப்பப்படிவமும், சகல ஆவணங்களும் என்னால் கவனமாக பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளவென்றும் மேலே குறிப்பிட்ட சகல தகவல்களும் எனது நேரடி அவதானிப்பின்படி சரியான முறையில் வழங்கப்பட்டது என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

பதவி முத்திரையும் திகதியும்

13. மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் விதப்புரை :-

மேற்குறிப்பிட்ட கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் பிரதேசமட்ட சமாசத்தின் பதிவு தொடர்பாக கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரால் அனுப்பப்பட்ட ஆவணங்கள் என்னால் பரிசீலிக்கப்பட்ட வகையில் திருப்திகரமாகவும் சரியாகவும் இருப்பதனால் பதிவு செய்வதற்குச் சிபார்சு செய்கின்றேன்.

மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

பதவி முத்திரையும் திகதியும்

14. அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

----- கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களின் சமாசம் -----
----- இலக்கத்தின் கீழ் ----- திகதி முதல் பதிவு
செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுகின்றது.

பணிப்பாளர்,
கிராம அபிவிருத்தி திணைக்களம்,
வட மாகாணம்.

பதவி முத்திரையும் திகதியும்